



fig.1



fig.2



fig.3



fig.4

Act-art, Fédération des associations d'artistes en lien avec les arts visuels, mène ses activités axées sur la création, la promotion et la diffusion de diverses formes d'art contemporain avec une attention tournée tout particulièrement vers la scène artistique locale. Elle agit principalement à travers l'organisation de projets fédérateurs biennaux (ateliers portes ouvertes, concours) et la gestion de l'espace d'exposition Halle Nord.

www.act-art.ch

Afin d'assurer la gestion financière et le suivi administratif des activités de l'association, La fédération Act-art / Halle Nord cherche

UN-E ADMINISTRATEUR-RICE à 35%

Description du poste :

En étroite collaboration avec le bureau de l'association et la Directrice de Halle Nord, vous serez notamment amené-e à :

- Tenir la comptabilité : saisie comptable, bouclage et réouverture annuels, présentation des états financiers, établissement du budget annuel et plan de financement, suivi de demandes ponctuelles de subvention ;
- Mener les tâches de secrétariat : réception du courrier, des emails, communications internes, etc ;
- Mener les tâches administratives : rédaction de courriers, classement et archivage des dossiers, gestion des salaires, rapports d'activité ;
- Organiser des réunions du comité, des AG, prises de PV ;
- Participer à la communication : collaboration à la mise à jour du site internet, finalisation de différents documents liés à la communication de l'association, newsletters, agendas en ligne ;
- Assurer la coordination des projets fédérateurs et l'assistanat des projets d'exposition ;
- Accueillir le public durant les heures d'ouverture des expositions.

Profil recherché

- CFC d'employé-e de commerce ou une formation équivalente
- Très bonnes bases en comptabilité
- Aisance avec les outils informatiques et le Web de façon générale
- Connaissance et expérience dans les milieux associatifs et culturels
- Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, excellente organisation
- Maîtrise du français écrit et parlé et aisance rédactionnelle

Taux

Entrée en fonction : 20 % dès décembre 2019 (horaires et entrée en fonction à convenir d'entente) puis 35% dès mars 2020 (3 après-midis par semaine à Halle Nord durant les heures d'ouverture + 2h)

Délais des candidatures : 3 novembre 2019

Envoyer un cv et une lettre de motivation à l'adresse candidature@act-art.ch